

Sturen op Cijfer met Melissa

Het scherm Sturen op Cijfers biedt de mogelijkheid om boekhoudkundige gegevens naar een speciale site te verzenden. Deze site is door het HBA geïnitieerd en is ontwikkeld in samenwerking met onder andere ProVoet en WEGA.

Alvorens men de gegevens kan aanleveren dient men zich eerst aan te melden op de site.

Via de knop **Website** op het Sturen op Cijfers scherm komt men op het inlogscherm op de site.

Aan de rechterzijde is een mogelijkheid om zich te registreren.

Eenmaal geregistreerd, krijgt men op de site een Vestiging ID, gebruikersnaam en toegangscode.

Deze drie gegevens kan men in Melissa op het Sturen op Cijfers scherm, tabblad *Instellingen* invoeren (en daarna klikt men aan de rechterzijde op de knop **Sla op**).

Op het tabblad *Instellingen* kiest men ook de frequentie (kies standaard voor **kwartaal**).

Ook dienen eenmalig de grootboekrekeningen (het gaat alleen om de resultatenrekeningen en niet om de balansrekeningen) gekoppeld te worden aan de op de site beschikbare rubrieken.

Hiervoor kiest men de grootboekrekening, klikt op de knop "wijzigen gegevens" en kiest men rechts voor de juiste rubriek. Daarna klikt men op de knop "bewaren gegevens".

Let op: indien er nieuwe grootboekrekeningen worden toegevoegd in de administratie, dienen ook deze te worden gekoppeld.

Omzet		Klanten, afspraken en behandelingen	
Artikelen	0,00	Aantal klanten behandeld	0,00
Behandelingen	0,00	Aantal afspraken	0,00
Basis behandelingen	0,00	Aantal artikelen	0,00
Risicovoet	0,00	Aantal behandelingen	0,00
Technieken	0,00		
Overige behandelingen	0,00	Arbeidsproductiviteit	
Cosmetische Voetverzorging	0,00	Gewerkte uren medewerkers	0,00
Nevenbehandelingen	0,00	Gewerkte uren ondernemer	0,00
Overige	0,00	Gewerkte uren directe behandelingen	0,00
Nevenactiviteiten	0,00	Gewerkte uren nevenactiviteiten	0,00
Brutowinst		Overige kosten per groep	
Inkoopwaarde artikelen	0,00	Overige personele kosten	0,00
Inkoopwaarde behandelingen	0,00	Huisvestingskosten	0,00
Inkoopwaarde overige	0,00	Kantoor-, inventaris- en machinekosten	0,00
Inkoopwaarde nevenactiviteiten	0,00	Reclame-, verkoop- en communicatiekosten	0,00
		Auto- en vervoerskosten	0,00
Kosten		Accountants-, advies- en beheerkosten	0,00
Loonkosten medewerkers	0,00	Diverse kosten	0,00
		Afschrijvingskosten	0,00
		Rente en bankkosten	0,00

*WEGA Automatisering VOF

Het Gareel 5	8256 DM Biddinghuizen
Telefoon	0321 -333 911
Telefax	0321 -332 614
KvKoophandel	180 - 46024
SNS Bank	87.58.21.537
www.wega.nl	

Indien men van een bepaald kwartaal de gegevens wil verzenden dan zijn de volgende handelingen belangrijk:

- Zorg dat alle dagen van Kassa Verwerking zijn doorgeboekt naar het kasboek
- Zorg dat alle dagboeken zijn door geboekt : Inkoopboek, Verkoopboek, Kasboek, de Bankboeken, Memoriaal en indien in gebruik Salonverbruik.

Klik daarna op de knop **Bepaal gegevens**. Nu worden alle noodzakelijke gegevens verzameld en op het scherm getoond.

Daarna kunnen de gegevens worden verzonden via de knop **Verzend gegevens**.

Iedere keer als gegevens worden verzonden, wordt dit in een log-bestand vastgelegd, hetgeen aan de rechterzijde van het scherm zichtbaar is in de kolom *Verzendtijd*.

Het instellen van de rubrieken.

Op de volgende pagina's wordt een overzicht gegeven, gemaakt door Evelien Wesselink, waarin de verschillende koppelingen worden beschreven aan de hand van het standaard grootboekrekening schema dat met Melissa wordt uitgeleverd.

Deze gegevens worden ook gebruikt bij de door ProVoet verzorgde workshop "Samen Slimmer Ondernemen", waarin de Sturen op Cijfers functie wordt gehanteerd.

Behandelingsgroepen en behandelingen (excl. BTW)			
Melissa		Sturen op Cijfers	Toelichting
Grootboekrekeningen en omschrijvingen		Rubrieken	
8480	Verkopen Voetproducten	1. Netto omzet artikelen	Verkoopproducten / -artikelen. Deze wordt in de pedicuresoftware geregistreerd bij het maken van de factuur voor de klant.
8540	Pedicure Basisbehandelingen	2. Basisbehandelingen	Volledige behandeling; inclusief eelt verwijderen, nagelbehandeling, likdoorns, drukvrij leggen (van nagel of plaats waar likdoorn zat), kloven, anamnese. Kleine voetmassage.
8541	Pedicure Risicovoet	3. Behandelingen risicovoet	Diabetische voet. Reumatische voet. Overige risicovoeten (zorgverzekeraars vergoeden ook andere risico's bijv. bij vaatproblemen en spastische voet). Voetscreening.

Op al onze overeenkomsten zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Voorwaarden van de Federatie van Nederlandse Ondernemingen in de Informatietechnologie (FENIT) , gedeponeed bij de Griffie van de Arrondissementsrechtbank te Den Haag op 8-12-1994 onder nummer 1994/189.

Het Gareel 5	8256 DM Biddinghuizen
Telefoon	0321 -333 911
Telefax	0321 -332 614
KvKoophandel	180 - 46024
SNS Bank	87.58.21.537
www.wega.nl	

8542	Pedicure Technieken	4. Technieken	Nagelbeugels. Nagelreparaties/nagelregulatie. Orthese. Antidruktechnieken (drukverdelingstechniek).
8543	Pedicure Overige Behandelingen	5. Overige behandelingen	Deelbehandelingen; dit zijn: eelt/kloven, likdoorns, nagelaandoeningen behandelen, controlebehandeling. Voetwrat. Schimmelnageldiagnostiek.
8550	Pedicure Cosmetische Voetverzorging	6. Cosmetische voetverzorging	Luxe behandeling (als basisbehandeling maar met voetscrub, voetbad en uitgebreide been- en voetmassage). Voetpakking. Voet- en onderbeenmassage. Lakken nagels. Nail-art.
8544	Pedicure Nevenbehandelingen	7. Nevenbehandelingen	Schoonheidsverzorging. Beenharsen. Lichaamsmassage. Manicure/nagelstyling. Voetreflexzonebehandeling. Sportmassage. E.a.
8490	Verkopen Diverse producten	8. Netto omzet overige	Ontvangen huur ingeval van verhuur van de praktijkruimte.
8990	Verkopen diverse behandelingen	9. Netto omzet nevenactiviteiten	Inkomsten uit lesgeven, commissies, etc. Dit wordt geregistreerd zodra u een declaratie maakt met behulp van de pedicuresoftware.

Kostengroepen en kosten (excl. BTW)			
Melissa		Sturen op Cijfers	Toelichting
Grootboekrekeningen en omschrijvingen		Rubrieken	
4000	Lonen / salarissen	1. loonkosten medewerkers (incl. werk derden)	Bruto lonen brutoloon plus werkgeverslasten. op basis van de loonadministratie. Tel elk kwartaal een kwart van de vakantietoelage mee. Betalingen aan de samenwerkingspartner met VAR op basis van de ontvangen facturen (excl. BTW).
4001	Sociale lasten		
4002	Loonbelasting		
7500	Inkopen t.b.v. behandelingen	2. Inkoop omzet behandelingen	Inkoop t.b.v. van omzet behandelingen: alle gebruiks- en verbruiksmaterialen t.b.v. behandelgroepen 3 t.m. 8

Op al onze overeenkomsten zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Voorwaarden van de Federatie van Nederlandse Ondernemingen in de Informatietechnologie (FENIT) , gedeponereerd bij de Griffie van de Arrondissementsrechtbank te Den Haag op 8-12-1994 onder nummer 1994/189.

*WEGA Automatisering VOF

Het Gareel 5	8256 DM Biddinghuizen
Telefoon	0321 -333 911
Telefax	0321 -332 614
KvKoophandel	180 - 46024
SNS Bank	87.58.21.537
www.wega.nl	

7480	Inkopen Voetproducten	3. Inkoop omzet artikelen	Inkoop van verkoopproducten / - artikelen
7490	Inkopen Diverse producten	4. Inkoop omzet overige	Speciale inkopen voor (m.n.) verhuur of nevenactiviteiten. Dit zal weinig voorkomen.
		5. Inkoop omzet nevenactiviteiten	
4009 4010 4150 4260	Diverse personeelskosten Bedrijfskleding Opleiding / Scholing Kantinekosten	6. Overige personele kosten	Opleiding, bedrijfskleding en reiskostenvergoeding.
4210 4220 4230 4240 4250	Verlichting Water Gas / Verwarming Huur Onderhoud Gebouwen	7. Huisvestingskosten	Huur, energie, onderhoud, schoonmaak, belasting en verzekering.
4255 4500 4550	Huishoudelijk / Schoonmaak Automatiseringskosten Kantoorkosten	8. Kantoor-, inventaris- en machinekosten	Onderhoud inventaris en machines, kleine aanschaffingen en kantoorartikelen.
4110 4120 4130 4400 4405 4410 4420 4567 4710 4720 4725	Diefstal Breuk Incourant Porti / Verzendkosten Orderkosten Telefoonkosten Literatuur Commissie ingenomen bonnen Representatiekosten Reclamekosten Advertentiekosten	9. Reclame-, verkoop- en communicatiekosten	Reclame/promotie, representatie, verpakking, telefoon, internet en porti.
4200 4700	Brandstoffen verbruik Reis- en verblijfkosten	10. Auto- en vervoerskosten	Onderhoud, belasting, verzekering, brandstof van de zakelijke auto.
4300 4570 4900	Verzekeringen Accountantskosten Belastingen (zakelijk)	11. Accountants-, advies- en beheerkosten	Honorarium van de accountant/boekhouder, adviezen en algemene verzekeringen.
Kostengroepen en kosten (excl. BTW) vervolg			
4600 4730	Abonnementen en contributies Giften	12. Diverse kosten	Contributies, lidmaatschappen, abonnementen.
4800 4810 4820 4830 4840 4845	Afschrijving Gebouwen Afschrijving Inventaris Afschrijving Machines Afschrijving Auto's Afschrijving Computers Afschrijving Software	13. Afschrijvingskosten	Afschrijving huisvesting, inventaris, machines, auto. Boek de afschrijvingskosten per kwartaal
4560 4565 4566	Bankrente Bankkosten PIN Transactiekosten	14. Rente en bankkosten	Rente (hypotheaire) leningen, bankkosten, ontvangen rente.

Op al onze overeenkomsten zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Voorwaarden van de Federatie van Nederlandse Ondernemingen in de Informatietechnologie (FENIT) , gedeponereerd bij de Griffie van de Arrondissementsrechtbank te Den Haag op 8-12-1994 onder nummer 1994/189.

Het Gareel 5	8256 DM Biddinghuizen
Telefoon	0321 -333 911
Telefax	0321 -332 614
KvKoophandel	180 - 46024
SNS Bank	87.58.21.537
www.wega.nl	

Toelichting

- Korting (behandelingen)
- Korting (producten)
- Betalingsverschillen
- Kasverschillen etc.

Wanneer deze kosten afzonderlijk worden geregistreerd in een grootboekrekening, dan komen deze in SoC onder de rubriek "Reclame-verkoop en communicatiekosten"

Grootboekrekening 8990: "Verkopen diverse behandelingen"

In deze grootboekrekening worden behandelingen geboekt die geen eigen grootboekrekening hebben.

Door het gebruik van de agendafunctie in Melissa registreert u alle afspraken met klanten en alle werkzaamheden voor uw praktijk.

Arbeidsproductiviteit	
1. Gewerkte uren medewerkers	Alle afspraken met klanten en alle werkzaamheden ten behoeve van uw praktijk.
2. Gewerkte uren ondernemer	Ook het bijhouden van de administratie, het schoonmaken, de scholing/opleiding én de eventuele nevenactiviteiten. Privéafspraken vallen eruiten.
3. Gewerkte uren behandelingen	De tijd die nodig is voor alle direct met een behandeling samenhangende werkzaamheden, zoals voorbereiden van de behandeling, bijwerken van de klantkaart en maken van de factuur.
4. Gewerkte uren nevenactiviteiten	De gewerkte tijd voor nevenactiviteiten zoals lesgeven, commissies, etc.

Klanten, afspraken, behandelingen	
1. Aantal klanten behandeld	Het aantal klanten dat in een kwartaal een of meer malen is behandeld.
2. Aantal afspraken	Het aantal afspraken voor behandelingen. Een controlebehandeling (ook bij een tarief = € 0) wordt beschouwd als een behandeling, dus ook de afspraak hiervoor komt in de agenda. Een afspraak bestaat minimaal uit één behandeling, maar kan ook meerdere behandelingen omvatten.
3. Aantal artikelen	Het aantal verkochte artikelen.
4. Aantal behandelingen	Het aantal behandelingen dat u heeft geregistreerd.